



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Sede operativa: Via Milanese 16 – 22040 Alserio (Co)
P.I. e C.F. 03925560132 – Cap. sociale: 10.000 i.v.
CCIAA Como Lecco – REA: CO-407174
Codice Univoco: M5UXCR1

Codice Etico REV. 0

www.bs-srl.net
info@bs-srl.net
Tel. 031 3334144



Certificato n. IT22-01201A



Rev.	Data	Motivazione	Redazione Organo amministrativo	Approvazione Comitato Guida/Organo amministrativo
0	01/01/2025	Prima emissione		



INDICE

ARTICOLO 1 – PREMESSA	5
ARTICOLO 2 – OBIETTIVI E VALORI	5
ARTICOLO 3 – SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	7
ARTICOLO 4 – RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS	7
4.1- CLIENTI	7
4.2 - CONCORRENTI	8
4.3 - FORNITORI	8
4.4 - AMBIENTE	8
4.5 - COMUNITÀ	8
4.6 - RISORSE UMANE	9
4.7 - MERCATO.....	9
ARTICOLO 5 – CONDOTTE DEI DESTINATARI DEL CODICE	10
ARTICOLO 6 – RISPETTO DEL CODICE	10



Il Codice Etico della Società BS Srl raccoglie i principi etici ed i valori che ispirano i rapporti tra l'azienda e gli stakeholder. Il Codice Etico raccomanda e promuove un elevato standard di professionalità, vieta i comportamenti in contrasto con disposizioni di legge e con i valori che ci contraddistinguono e appoggia:

- *il rispetto di leggi, regole e regolamenti vigenti;*
- *una condotta onesta ed etica, che comprende la correttezza nella gestione di conflitti di interessi reali o potenziali nell'ambito di relazioni personali o professionali;*
- *l'integrità delle informazioni finanziarie, che possano influenzare le decisioni del management e del Consiglio di Amministrazione, nonché la percezione e la valutazione che il mondo esterno ha la nostra società*
- *la completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile trasparenza nei rapporti e nei documenti che mettiamo agli atti*

Tutte le parti interessate sono tenute a leggere, approvare e sottoscrivere il Codice e tutte le altre applicabili politiche aziendali.

La violazione della legge, del Codice o di altre politiche o procedure aziendali sarà passibile di provvedimenti disciplinari che potranno anche comportare la risoluzione del rapporto di lavoro e/o l'interruzione delle relazioni commerciali.



ARTICOLO 1 – PREMESSA

La Società BS srl uniforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione del successo dell'impresa.

In tale quadro, la Società BS Srl trae ispirazione dal "Global Compact", già riferimento per la società dal 2022, promosso dall'ONU e presta particolare attenzione alle seguenti aree di intervento:

- a) politiche ambientali;
- b) politiche sociali relative alla parità di genere e alle molestie, lavoro infantile, al lavoro obbligato, alla salute e sicurezza, alla libertà di associazione ed al diritto alla contrattazione collettiva, alla lotta alla discriminazione, alle procedure disciplinari, all'orario di lavoro, alla retribuzione, alla corruzione;
- c) rapporti con i clienti e i fornitori.

Al rispetto del presente Codice sono tenuti - nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità – in qualità di destinatari del Codice medesimo, gli organi sociali, i dipendenti, il management, i prestatori di lavoro, nonché i collaboratori e terzi in rapporti d'affari con la società.

ARTICOLO 2 – OBIETTIVI E VALORI

"Collegare persone, comunità e imprese attraverso soluzioni di telecomunicazione innovative e sostenibili, contribuendo a un futuro sempre più connesso, accessibile e inclusivo, nel rispetto dell'ambiente e per le generazioni future".

Da questa Vision, il management ha individuato e definito la propria Mission come segue:

"Mettere la tecnologia al servizio della crescita, offrendo prodotti e servizi di telecomunicazione che favoriscano lo sviluppo delle reti di nuova generazione.



Ci impegniamo a garantire qualità, affidabilità e innovazione, promuovendo allo stesso tempo un ambiente equo e inclusivo, in cui la parità di genere e la valorizzazione delle diversità rappresentino leve fondamentali di progresso.”

La Società si impegna pertanto a:

- a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui svolgono la propria attività e i principi etici di comune accettazione, secondo gli standard internazionali, nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- condannare il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- adottare strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigilano sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- promuovere una competizione leale, che considerano funzionale al loro stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori coinvolti;
- perseguire l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti prodotti e servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- tutelare e valorizzare le risorse umane di cui si avvalgono;
- impiegare responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future;



ARTICOLO 3 – SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice. In tale contesto il sistema di controllo interno si inquadra quale processo – costituito da regole, procedure e strutture organizzative- volto ad assicurare:

- a) l'efficienza della gestione societaria ed imprenditoriale;
- b) la sua conoscibilità e verificabilità anche tramite la tracciabilità di atti e operazioni;
- c) l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali;
- d) il rispetto delle leggi e dei regolamenti di ogni fonte e la salvaguardia dell'integrità aziendale.

Tutti i destinatari del Codice sono pertanto chiamati a concorrere ad assicurarne il miglior funzionamento.

Nell'ambito del sistema di controllo interno particolare rilievo rivestono la corretta definizione di compiti e responsabilità, con una coerente impostazione delle deleghe operative e l'affidabilità dei dati contabili e gestionali.

ARTICOLO 4 – RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

4.1- Clienti

La Società fonda l'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela informando i propri comportamenti a correttezza negoziale e trasparenza di rapporti ed impegni contrattuali, nonché a cortesia e collaborazione, evitando, in ogni caso, qualsiasi dichiarazione lesiva dell'immagine dei concorrenti, nella logica della centralità del cliente e nel pieno rispetto, comunque, di puntuali principi di disciplina disposti da procedure.



4.2 - Concorrenti

La Società si impegna a promuovere una competizione leale, considerata funzionale al proprio interesse ed a quello di tutti gli operatori di mercato, dei clienti e degli stakeholders in genere.

4.3 - Fornitori

La Società assicura che i processi d'acquisto siano finalizzati all'approvvigionamento di prodotti/servizi alle migliori condizioni di mercato, assicurando al contempo i requisiti di qualità, sicurezza e rispetto ambientale.

4.4 - Ambiente

La Società persegue la propria strategia in materia ambientale sui seguenti principi: ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali, minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi, favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali, garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali.

4.5 - Comunità

La Società intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trovano a operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati. In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte verso i diversi stakeholders, la Società individua nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti o movimenti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.



La Società crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli stakeholders, attuali e futuri. Le sue scelte di investimento e di business sono pertanto informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

La Società tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, proponendosi di adottare - anche al di là di quanto previsto dalla specifica normativa applicabile, sempre che risulti operativamente ed economicamente sostenibile - tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

4.6 - Risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La Società tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

4.7 - Mercato

La Società è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per il mercato e la comunità in genere. La materia della comunicazione all'esterno delle informazioni è disciplinata - in linea con la normativa applicabile - da apposite procedure interne.



ARTICOLO 5 – CONDOTTE DEI DESTINATARI DEL CODICE

La condotta degli organi sociali, del management e dei prestatori di lavoro nello svolgimento della propria attività e nei rapporti che ne derivano è informata al rispetto delle disposizioni dell'ordinamento giuridico, del presente Codice nonché delle procedure aziendali.

Sono vietati:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;

I destinatari del Codice assicurano la riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni nel rispetto della disciplina prevista da specifica procedura interna in tema di classificazione e gestione delle informazioni sotto il profilo della riservatezza. Il trattamento delle informazioni riservate, con particolare riferimento a quelle price sensitive, è disciplinato altresì, in stretta coerenza con la normativa vigente, da apposite procedure interne.

ARTICOLO 6 – RISPETTO DEL CODICE

La Società si impegna all'adozione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo - ove del caso e fermo il rispetto della disciplina applicabile - sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

I dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i prestatori di lavori, nonché i terzi in rapporti d'affari con la Società segnalano tempestivamente:



- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice o proposte di modifica e/o integrazione del Codice stesso.

Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione. E' in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti secondo apposite procedure interne fatti salvi gli obblighi di legge.